

Regulament de procedură

Competiția pentru titlul de Capitală Europeană a culturii în România în anul 2021

Ministrul Culturii din România, având în vedere Decizia nr. 445/2014/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 16 aprilie 2014 de instituire a unei acțiuni a Uniunii în favoarea evenimentului „Capitale europene ale culturii“ pentru anii 2020-2033 și de abrogare a Deciziei nr. 1622/2006/CE (denumită în continuare „decizia“), adoptă următorul Regulament de Procedură al competiției pentru titlul de Capitală europeană a culturii în România în anul 2021.

Articolul 1

Dispoziții introductive

1. Prezentul Regulament de Procedură stabilește normele referitoare la măsurile privind competiția pentru titlul de Capitală europeană a culturii în România în 2021 și, în special, la componența, calitatea de membru și activitățile aferente juriului de experți instituit pentru procedura de selecție (denumit în continuare „juriul”).
2. Juriul convine asupra unei liste restrânse de orașe candidate și, după derularea selecției finale, recomandă un oraș pentru titlul de Capitală europeană a culturii.
3. Organismul responsabil de organizarea și gestionarea competiției (denumit în continuare „Autoritatea de management”) este Ministerul Culturii.

Articolul 2

Componența juriului

1. Juriul este format din doisprezece membri. Instituțiile și organismele europene numesc zece membri - Parlamentul European, Consiliul și Comisia Europeană selectează fiecare câte trei membri, iar Comitetul Regiunilor selectează un membru al juriului. Ministrul Culturii din România numește 2(doi) membri în conformitate cu procedurile specifice și cu consultarea Comisiei Europene.
2. Juriul este condus de un președinte, iar, atunci când acesta din urmă nu este prezent, de un vicepreședinte. Președintele trebuie să fie unul dintre membrii numiți de instituțiile și organismele europene.
3. Președintele și vicepreședintele sunt desemnați de membrii juriului în cadrul reuniunii de preselecție pentru întreaga durată a competiției în statul membru în cauză. Aceștia sunt desemnați prin consens.
4. În cazul în care nu se ajunge la un consens, președintele și vicepreședintele sunt aleși prin vot secret. Buletinele de vot sunt furnizate de către Autoritatea de Management, care asigură gestionarea și supravegherea votului. Președintele și vicepreședintele juriului trebuie să fie candidații care primesc votul majorității membrilor juriului prezenți.

5. În cazul în care nici un candidat nu primește voturile majorității membrilor juriului în primul tur de scrutin, se organizează un al doilea tur de scrutin între primii doi candidați care au obținut scorul cel mai mare.

Articolul 3 **Calitatea de membru al juriului**

1. Membrii juriului nu pot fi înlocuiți de alte persoane, cu excepția cazurilor prevăzute la alineatul (4) de mai jos.
2. Membrii juriului trebuie să fie cetățeni ai Uniunii. Aceștia trebuie să fie independenți și să aibă experiență și expertiză aprofundate în sectorul cultural, în dezvoltarea culturală a orașelor sau în organizarea unui eveniment din seria „Capitală europeană a culturii” sau a unui eveniment cultural internațional de o amploare și o importanță similare. Aceștia trebuie să fie în măsură să consacre activității din cadrul juriului un număr adecvat de zile lucrătoare. Angajații Ministerului Culturii nu pot fi membri ai juriului.
3. Membrii juriului semnează o declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese sau că nu există un conflict de interese potențial în raport cu oricare dintre orașele candidate care și-au depus candidatura pentru titlul de Capitală Europeană a culturii atât înainte de reuniunea de preselecție, cât și înainte de reuniunea de selecție finală. Autoritatea de management păstrează declarația originală a fiecărui membru al juriului.
4. Membrii juriului le revine sarcina de a semnaliza schimbările intervenite cu privire la obligațiile profesionale sau personale care constituie sau pot duce la un conflict de interese cu privire la un anumit oraș candidat. În cazul în care un membru face o astfel de declarație sau în cazul în care apare un astfel de conflict de interese, expertul respectiv demisionează, iar instituția sau organul relevant al Uniunii sau statul membru în cauză îl înlocuiește pe expertul respectiv pentru perioada rămasă până la încheierea mandatului, în conformitate cu procedura aplicabilă.
5. În scopul derulării procedurii de selecție, calitatea de membru/membri al/ai juriului numit/numiți de Ministrul Culturii din România expiră:
 - a. La încheierea activității aferente procedurii de selecție
 - b. La renunțarea la calitatea de membru,
 - c. La revocarea din funcție a membrului,
 - d. La decesul membrului.
6. Ministrul poate revoca din funcție un membru al juriului pe care l-a numit în cazul în care:
 - a. Membrul nu participă la prima etapă a competiției și nu prezintă o explicație scrisă în acest sens,
 - b. Membrul încalcă cerințele privind nedivulgarea informațiilor de la articolul 4 din prezentul Regulament de procedură.

Articolul 4

Reuniunile juriului

1. Reuniunile juriului sunt convocate la inițiativa reprezentantului autorizat al autorității de management. Se transmit invitații scrise pentru participarea la prima etapă de selecție reprezentanților orașelor care au răspuns apelului pentru depunerea candidaturilor (denumit în continuare „apelul”) prin transmiterea candidaturii până la data stabilită în apel. Orașele preselecționate de către juriu vor fi invitate să participe la selecția finală prin intermediul unei invitații de a prezenta candidaturi complete și revizuite.
2. Autoritatea de management trebuie să asigure asistența tehnică și logistică pentru activitatea juriului pe durata reuniunilor.
3. Reuniunile juriului nu sunt deschise publicului. Reprezentantul autorizat al autorității de management și reprezentanții Comisiei Europene au dreptul de a participa la reuniunile juriului în calitate de observatori. Pot fi invitate să asiste și alte persoane cu acordul tuturor membrilor juriului prezenți.
4. Președintele juriului conduce reuniunea și este responsabil de derularea procedurilor aferente acesteia.
5. Votul în cadrul juriului nu este secret. Votul se exprimă prin ridicarea mâinii sau pe cale orală.
6. Membrii juriului nu trebuie să divulge informații referitoare la candidaturile individuale și la recomandările juriului cu privire la candidatura orașelor înainte de selecția finală. Cu toate acestea, președintele poate răspunde întrebărilor orale din partea orașelor candidate după reuniunea de preselecție.
7. Limba de lucru a juriului este limba engleză.
8. După fiecare reuniune a juriului, un raportor ales dintre membrii juriului redactează un raport în limba engleză care trebuie aprobat de toți membrii juriului.

Articolul 5

Preselecția

1. Autoritatea de management transmite candidaturile primite tuturor membrilor juriului și Comisiei Europene până la termenul-limită prevăzut în apel.
2. Autoritatea de management invită orașele candidate să trimită o delegație în vederea audierii în cadrul unei reuniuni de preselecție. Decizia privind persoanele pe care le trimite pentru prezentarea proiectului lor le revine orașelor, cu condiția ca delegația să fie alcătuită din cel mult 10 persoane. Reuniunea de preselecție se desfășoară la câteva săptămâni după termenul stabilit pentru depunerea candidaturilor.
3. Audierea constă în:

- a. O prezentare orală din partea fiecărui oraș candidat care să cuprindă o descriere generală a proiectului, timp de cel mult 45 minute,
 - b. O sesiune de întrebări și răspunsuri între juriu și orașul candidat, timp de cel mult 45 minute.
4. Limbile în care se desfășoară audierea sunt româna și engleza, iar Autoritatea de management este responsabilă de organizarea interpretării simultane.
5. Nu sunt permise vizite ale juriului în orașele candidate înainte de reuniunea de preselecție.
6. Juriul evaluează orașele candidate pe baza candidaturilor acestora și a audierilor în raport cu obiectivele și criteriile stabilite în decizie.
7. După audieri, juriul discută cu privire la atuurile fiecărui oraș și convine asupra unei liste a orașelor preselecționate care vor fi invitate să își revizuiască și să își completeze candidatura pe parcursul etapei de selecție. Juriul trebuie să propună doar orașele care, în opinia acestuia, au șanse reale de a primi recomandarea sa în etapa de selecție finală.
8. Juriul trebuie să ajungă la un consens cu privire la orașele ce vor fi preselecționate. În cazul în care acesta nu poate ajunge la un consens, decizia de stabilire a listei restrânse a orașelor preselecționate se adoptă prin vot. Fiecare membru al juriului dispune de un vot. Pentru fiecare oraș candidat, fiecare membru al juriului votează pentru sau împotriva preselecției orașului. Decizia cu privire la preselecția orașului trebuie să fie adoptată cu majoritatea simplă a membrilor juriului prezenți. În eventualitatea în care se obține un număr egal de voturi, votul decisiv este dat de președintele juriului sau, în lipsa acestuia, de vicepreședintele juriului.
9. Juriul aprobă în ansamblu decizia finală.
10. Lista restrânsă întocmită de juriu va fi comunicată printr-un anunț de presă după reuniunea de preselecție.
11. Raportul juriului trebuie să cuprindă o evaluare generală a tuturor candidaturilor, lista restrânsă a orașelor candidate care urmează a fi evaluate mai departe, precum și recomandările pentru orașele respective.
12. Juriul transmite raportul său autorității de management și Comisiei Europene în principiu în termen de cel mult 21 de zile lucrătoare după reuniunea de preselecție. Atât Comisia Europeană, cât și Autoritatea de management vor publica raportul juriului pe site-urile lor. Ministerul Culturii aprobă în mod oficial lista restrânsă pe baza raportului juriului.
13. Ministerul Culturii trimite o scrisoare tuturor orașelor candidate preselecționate prin care le invită să-și revizuiască și să-și completeze candidaturile și în care specifică termenul de depunere a acestor candidaturi.

Articolul 6 **Selecția finală**

1. Orașele candidate preselecționate își completează și își revizuiesc candidaturile pentru a respecta criteriile din decizie, precum și pentru a ține seama de recomandările juriului din raportul de preselecție.
2. Autoritatea de management transmite candidaturile completate și revizuite ale orașelor tuturor membrilor juriului și Comisiei Europene.
3. În cazul în care juriul dorește să viziteze orașele preselecționate, vizitele trebuie să se desfășoare după termenul de depunere a candidaturilor completate și revizuite și înainte de reuniunea de selecție finală. Între doi și patru membri ai juriului vor fi delegați să reprezinte întregul juriu pe durata vizitelor. Cel puțin un membru al delegației trebuie să fie un membru al juriului numit de o instituție europeană sau de un organism european. Trebuie să se asigure egalitatea de tratament pentru toate orașele preselecționate, ceea ce înseamnă că toate orașele preselecționate trebuie vizitate de reprezentanții în cauză. Nu pot fi acceptate invitații individuale din partea orașelor respective. Vizitele sunt organizate de Autoritatea de management împreună cu orașele respective. Vizita fiecărui oraș trebuie să dureze aproximativ o zi.
4. Orașele candidate trebuie să transmită o candidatură completată și revizuită care să cuprindă:
 - a. Răspunsuri mai detaliate și complete la întrebările obligatorii din etapa de preselecție;
 - b. Răspunsuri la întrebările considerate opționale în etapa de preselecție;
 - c. Răspunsuri la întrebări, precum și informații suplimentare și mai detaliate, în cazul în care s-a solicitat acest lucru în raportul de preselecție.
5. Autoritatea de management invită orașele să trimită o delegație în vederea audierii în cadrul reuniunii de selecție finală. Decizia privind persoanele pe care le trimit pentru prezentarea proiectului lor le revine orașelor, cu condiția ca delegația să fie alcătuită din cel mult 10 persoane. Reuniunea de selecție finală are loc la cel mult nouă luni de la reuniunea de preselecție. Dacă este necesar, Autoritatea de management, în consultare cu Comisia, poate prelungi termenul respectiv cu o perioadă rezonabilă.
6. Juriul evaluează orașele candidate preselecționate pe baza candidaturilor revizuite și a audierilor în raport cu obiectivele și criteriile stabilite în decizie.
7. Audierea constă în:
 - a. O prezentare orală din partea orașului candidat care să ofere cea mai exactă și actualizată descriere generală a proiectului, timp de cel mult 45 minute,
 - b. O sesiune de întrebări și răspunsuri între juriu și orașul candidat, timp de cel mult 75 minute .
8. Limbile în care se desfășoară audierea sunt româna și engleza, iar Autoritatea de management este responsabilă de organizarea interpretării simultane.
9. Audierea orașelor și discuțiile juriului nu sunt deschise publicului.
10. Juriul încearcă să se pună de acord asupra unui oraș pe care să-l recomande pentru titlu prin consens. În cazul în care acesta nu poate ajunge la un consens, decizia privind orașul se adoptă prin vot. Fiecare membru al juriului dispune de un vot. Pentru fiecare oraș candidat, fiecare membru al juriului votează pentru sau împotriva recomandării orașului pentru titlu. Decizia privind orașul respectiv se adoptă prin vot cu majoritatea

simplă a membrilor juriului prezenți pe baza listei restrânse a orașelor candidate. În cazul în care niciun oraș preselecționat nu obține majoritatea necesară a voturilor în primul tur, se desfășoară un al doilea tur de scrutin. Cele două orașe candidate care obțin cel mai mare număr de voturi din partea membrilor juriului prezenți se califică pentru al doilea tur de scrutin, precum și orice alt oraș candidat care primește același număr de voturi ca orașele candidate cu punctajul cel mai mare de mai sus.

11. Pentru adoptarea unei decizii în al doilea tur de scrutin, este necesară susținerea din partea majorității membrilor juriului prezenți. În eventualitatea în care două sau mai multe orașe candidate obțin un număr egal de voturi, votul decisiv este dat de președintele juriului sau, în lipsa acestuia, de vicepreședintele juriului.
12. Juriul trebuie să prezinte un raport de evaluare generală a candidaturilor orașelor aflate pe lista restrânsă și o recomandare justificată în mod corespunzător pentru nominalizarea unui anumit oraș drept Capitală Europeană a culturii. Cu toate acestea, în cazul în care niciunul dintre orașele candidate nu îndeplinește toate criteriile, juriul poate recomanda să nu se acorde titlul. Raportul trebuie să conțină recomandări pentru orașul selectat cu privire la progresele ce trebuie realizate până în anul pentru care este acordat titlul, în cazul în care a fost desemnat în mod oficial drept Capitală europeană a culturii. În raport trebuie semnalate totodată problematicile care vor fi abordate de către juriu pe durata primei reuniuni de monitorizare.
13. Raportul trebuie transmis de juriu Autorității de management și Comisiei Europene în principiu în termen de 21 de zile lucrătoare după data reuniunii de selecție finală.
14. Numele orașului recomandat de juriu este comunicat printr-un anunț de presă după reuniunea de selecție finală. Atât Comisia Europeană, cât și Autoritatea de management vor publica raportul juriului privind selecția pe site-urile lor.
15. Ministerul Culturii nominalizează un oraș pentru titlul de Capitală europeană a culturii, pe baza recomandărilor cuprinse în raportul juriului privind selecția, și notifică nominalizarea Parlamentului European, Consiliului, Comisiei și Comitetului Regiunilor.

Articolul 7

Dispoziții finale

1. Membrii juriului numiți de Ministrul Culturii din România au dreptul la rambursarea cheltuielilor de călătorie și de cazare necesare îndeplinirii funcției de membru al juriului în conformitate cu actele cu putere de lege și normele administrative naționale, precum și la o diurnă și un onorariu pentru activitatea desfășurată, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare. Cheltuielile ocazionate de participarea la reuniuni a membrilor juriului numiți de instituțiile și organismele europene sunt acoperite de Comisia Europeană.
2. Prezentul regulament de procedură intră în vigoare la data semnării de către ministru.